



INSTRUCCIONES PARA USO DE ZOOM COMO PARTICIPANTE

¿Qué es Zoom y cómo utilizarlo?

Zoom es una herramienta que permite la realización de video llamadas, mediante un anfitrión y participantes que se conectan al mismo tiempo a una reunión, tras haber coordinado un horario previamente. Para poder utilizar Zoom solo se requiere contar con un dispositivo móvil (Tablet, iPad o Smartphone) o PC/Notebook con conexión a internet y cámara.

Si empleas un computador, podrás acceder a Zoom luego de haber creado una cuenta gratuita. Esto se hace una sola vez siguiendo las instrucciones que aparezcan en pantalla tras haber pinchado el link de “unirse a la reunión Zoom”. Si ya posees una cuenta de Zoom, solo será necesario ingresar a la reunión a través del link adjunto en el correo de invitación e iniciar sesión.

En el caso que tu conexión sea mediante Smartphone, iPad o Tablet, deberás descargar la aplicación Zoom Meeting desde Google Play o App Store, según sea el caso. Con la descarga finalizada, ingresa a la aplicación y crea o inicia sesión en Zoom.

¿Cómo participar de una reunión?

Una vez creada y activada la cuenta o iniciada la sesión, dirígete al correo donde recibiste la invitación para participar de la reunión. En el caso de conectarte mediante dispositivos móviles, solo basta con pinchar en el link para acceder a ella siguiendo las instrucciones en pantalla.

Si por el contrario te conectas a través de PC o Notebook, presiona el link de invitación para ser redireccionado a la página de Zoom. Una vez allí, ingresa a tu cuenta y sigue los pasos indicados en pantalla.

Consideraciones de uso:

Zoom fue elaborado para simplificar las conexiones vía streaming permitiendo múltiples conexión a la vez. Por ello es recomendable que, una vez iniciada la reunión, desactives en pantalla tu micrófono, evitando así una saturación del sonido. Si deseas hacer una pregunta durante la clase, la herramienta ofrece la opción “Levantar la mano”. Al seleccionarla, podrás acceder a un chat con el profesor y el resto de los participantes, pudiendo además enviar o recibir archivos por este medio. Cuando desees hacer una pregunta “en voz alta”, activa tu micrófono y pide la palabra. Una vez hecha la intervención, vuelve a desactivarlo. Repite esta acción las veces que sea necesario.