

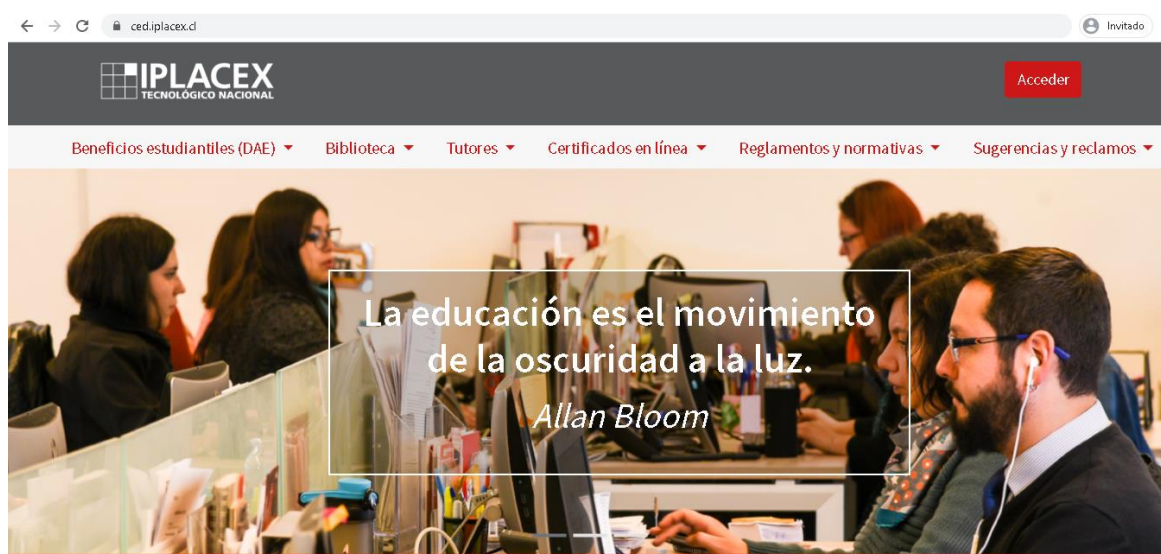
Instructivo para Acceso a Plataforma OpenLMS

Este instructivo tiene como objetivo dar los lineamientos generales para el acceso de un usuario a la plataforma LMS OpenLMS institucional y a sus cursos, tanto como usuario docente o estudiante, dependiente del rol que cumpla.

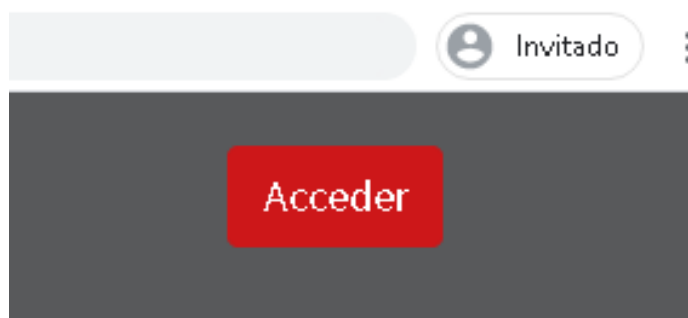
1.- Acceso a OpenLMS

Para acceder a OpenLMS, se debe ingresar a su navegador de internet de preferencia o de uso común. Estos pueden ser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge u otro.

La dirección de acceso institucional es: <http://ced.iplacex.cl>

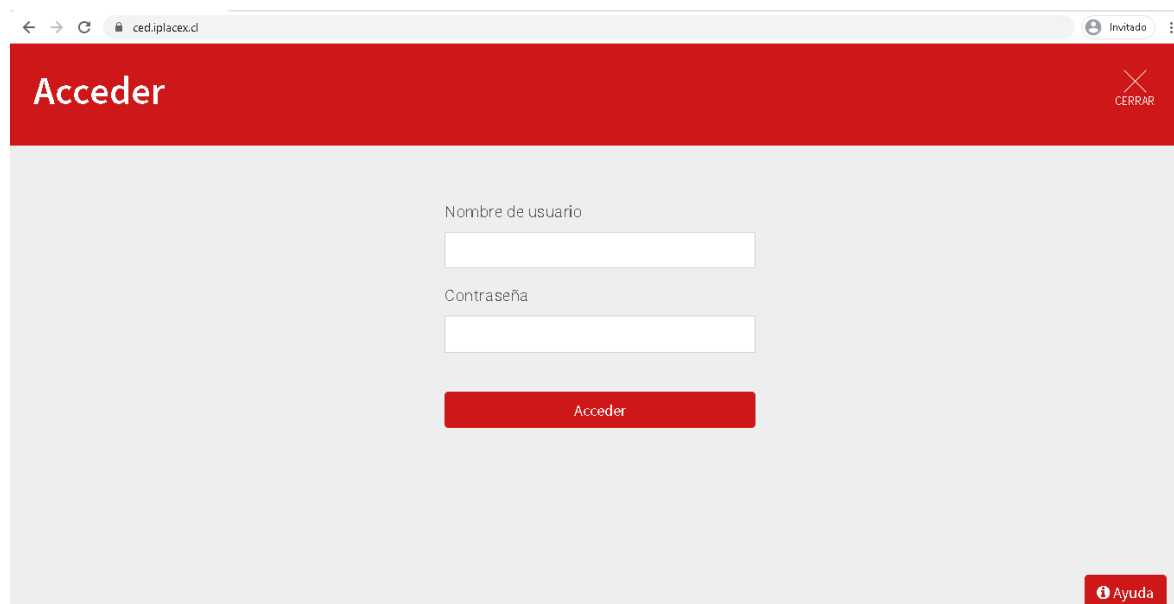


Una vez en el sitio, se debe hacer click en la sección "Acceder":



2.- Identificación de usuario en OpenLMS

La siguiente, muestra la pantalla que se despliega al hacer click en “**Acceder**”:



Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

Ayuda

Los datos que se debe ingresar son los siguientes:

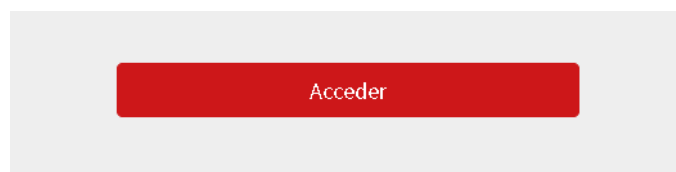
Nombre de usuario: rut sin puntos ni guion, **con** digito verificador

- Por ejemplo: para el rut 12.345.678-9, el Nombre de usuario es el siguiente:
 - Nombre de usuario: 123456789

Contraseña: rut sin punto ni guion, **sin** digito verificador

- Por ejemplo: para el rut 12.345.678-9, la Contraseña es la siguiente:
 - Contraseña: 12345678

Una vez ingresados los datos requeridos, debe hacer click en “**Acceder**”:



Acceder

3.- Cambio de Contraseña*

**Nota: En el caso de usuarios que ya poseen una cuenta habilitada en la plataforma, esta etapa de cambio de contraseña no se desplegará.*

Para la primera identificación de usuario, se solicita de forma obligatoria el cambio de contraseña. Para ello, se desplegará la siguiente pantalla:

Contraseña actual * Obligatorio

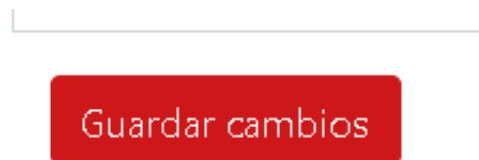
Nueva contraseña * Obligatorio

Nueva contraseña (de nuevo) * Obligatorio

**Los campos indicados con asterisco son campos obligatorios de completar.*

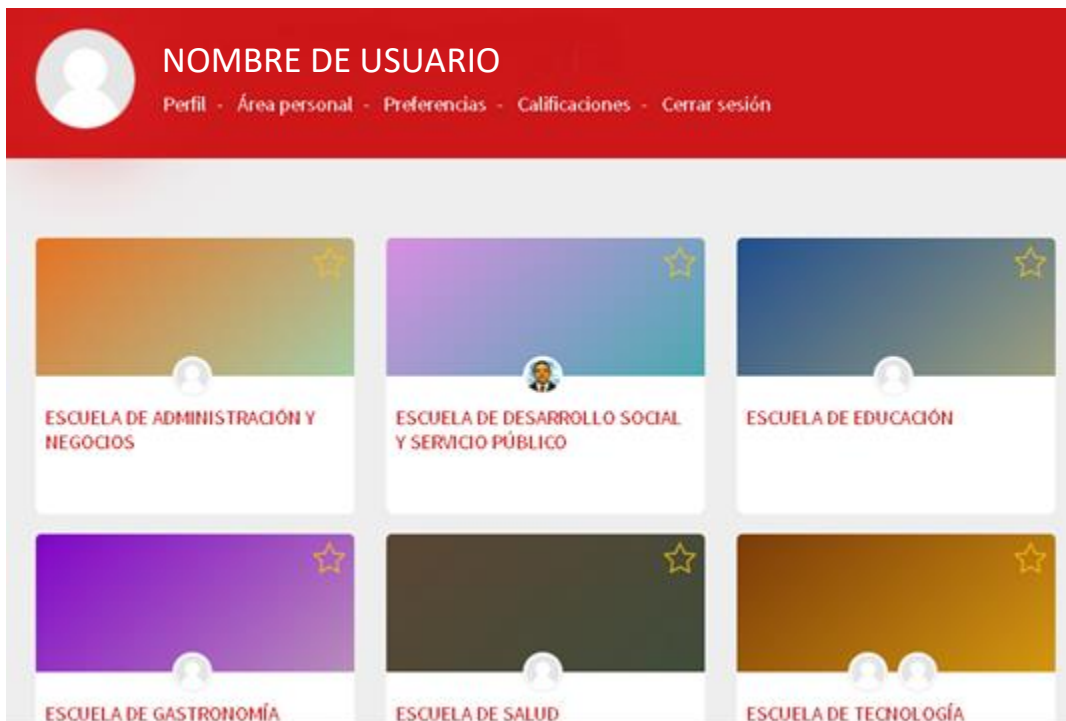
- En el campo “**Contraseña actual**”, de debe ingresar la Contraseña correspondiente al dato de rut sin punto ni guion, **sin** digito verificador
- En el campo “**Nueva contraseña**”, se debe ingresar la nueva contraseña con la cual el usuario se identificará para sesiones futuras. No existe restricción de caracteres ni longitud. Se recomienda que la nueva contraseña sea: fácil de recordar y de una extensión media, para mantener grados de seguridad de información mínimos.

Una vez ingresados los datos solicitados, debe hacer click en “**Guardar Cambios**”:



4.- Acceso a Curso

Una vez realizado el cambio de Contraseña, se accederá a la sección “**Mis Cursos**” de forma inmediata, en la cual se desplegará la siguiente pantalla:



El usuario verá el curso correspondiente a su matriculación. Para acceder al curso, basta con hacer click en el curso correspondiente. En el caso de usuario que tengan una sola matriculación, verán desplegado solo un curso