

Acta Sesión 35°

Comisión de Expertos para la Regulación de Aranceles

En Santiago de Chile, a 21 de enero de 2020, en dependencias del Ministerio de Educación ubicadas en calle Fray Camilo Henríquez 262 piso 7 se realizó la sesión N° 35 de la Comisión de Expertos para la Regulación de Aranceles, con la asistencia de los siguientes miembros: Doña Geraldine González Santibáñez, quien preside la reunión, junto a don Carlos Christian Bate Trippel, don Tomás Flores Jaña, don Alfonso Muga Naredo, don José Miguel Salazar Zegers y don Marcelo Villena Chamorro. Excusó su asistencia don Agustín de la Cuesta Whittle.

Siendo las 15.30 hrs. se inicia la reunión:

1. Asistencia de representantes de la Subsecretaría de Educación Superior

Asisten a la reunión don Mario Valenzuela, de la División de Financiamiento de la Subsecretaría y don Alexander Cahn, a cargo de la División de Administración de Presupuesto.

Participan también don Aníbal Guerrero y don Christopher Araya, asesores del Gabinete del Subsecretario.

En primer lugar, el señor Valenzuela presenta a los comisionados quien será su reemplazante a partir del 1° de febrero, don Alexander Cahn, actualmente a cargo de la División de Administración de Presupuesto. Los comisionados le dan la bienvenida y le desean éxito en sus nuevas labores, agradeciendo al señor Valenzuela por las labores desarrolladas.

En segundo lugar, con relación a las primeras bases técnicas, el señor Valenzuela señala que la Resolución Exenta que las contiene se encuentra en proceso de aprobación, pendiente de la visación requerida por parte del Ministro de Hacienda.

En relación al proceso de levantamiento de información, informa que ha sido planificada para la semana próxima una reunión con todas las instituciones adscritas a la gratuidad con el fin de informarles acerca del segundo levantamiento de información requerido para continuar el desarrollo del proceso.

2. Presentación por parte de la Subsecretaría de Educación Superior.

2.1 Próximos hitos para determinación de aranceles regulados.

En primer lugar, el Sr. Guerrero señala que, en relación con las observaciones de forma contenidas en las observaciones remitidas por la Comisión a la primera propuesta de bases técnicas, estas habrían sido acogidas en totalidad.

En cuanto a las de fondo, señala que no fueron incorporadas al texto final de las bases técnicas los siguientes aspectos contenidos en las observaciones enviadas por la Comisión:

- Agrupación de carreras. Se reitera la propuesta realizada por la Subsecretaría en base a carreras genéricas y cuando se trata de una única, se utiliza el arancel de referencia asociado al DS 75.
- Ponderador asociado a complejidad docente. Se mantiene la propuesta de la Subsecretaría de asociarlo a instituciones y no a carreras, como había sugerido la Comisión.
- Inclusión de nuevas regiones en ponderación de región extrema. No fue incorporada, pues se consideró que podría dar pie a una evaluación diferenciada en base a criterios distintos a los actuales.
- Diferenciación de los deciles considerados en el ponderador de vulnerabilidad. No se incorpora a las bases técnicas en los términos propuestos por la Comisión, así como tampoco la consideración del ponderador de empleabilidad para carreras universitarias

En segundo lugar, pasa a presentar los hitos que tendrán lugar en los próximos meses:

- Nuevo levantamiento información: Mayo 2020.
La próxima semana se reunirán con entidades de los subsistemas universitario y técnico profesional para presentarles la planilla que contiene la información a recabar, de manera de retroalimentarse de sus observaciones para mejorar el levantamiento de información.
- Presentación informe de cálculo y memorias de cálculo a Comisión: Julio de 2020.
A propósito de este punto, la Presidente solicita que las nuevas bases asociadas a un nuevo grupo de carreras sean entregadas antes de julio, de manera de contar con tiempo suficiente para su revisión y análisis.

El señor Guerrero señala que lo analizarán, pero que en dicha fecha aún no se contará con la información del segundo levantamiento de información. La Presidente señala que sería relevante contar en forma previa al mes de julio, al menos, con el modelo de las bases con el fin de llegar a consensos de forma sobre el formato más adecuado.

- Apreciaciones de instituciones adscritas a la gratuidad en relación al informe y memorias de cálculo: Agosto 2020.
Se manifiesta la relevancia de que el tema este regulado a nivel reglamentario y presupuestario para dar adecuado cumplimiento al mandato legal.
- Pronunciamiento de la Comisión sobre el informe de cálculo y memorias de cálculo: Octubre 2020.
- Dictación de resoluciones exentas con pronunciamientos de la Subsecretaría aprobando o rechazando las observaciones planteadas por la Comisión: Enero de 2021.
- Publicación de resolución exenta que establece los valores de los aranceles regulados, derechos básicos de matrícula y costos de titulación: Abril 2021.
- Entrada en vigencia de los primeros aranceles regulados derechos básicos de matrícula y costos de titulación: Año académico 2022.

En tercer lugar, detalla el contenido del nuevo levantamiento de Información, el cual se realizará entre marzo y mayo de 2020.

Plantea que la postergación de fechas de cierre de matrícula puede hacer más complejo el tema, pues se generaría un desfase de costos.

Señala el señor Guerrero que se solicitará el reporte de la totalidad de carreras reportadas por las IES adscritas a gratuidad, según la Oferta Académica 2020. Las carreras serán reportadas a nivel de código único, sin distinción de versión, con el fin de diferenciar costos por sede y jornada.

A efectos de contar con criterios de unificación, se han desarrollado los siguientes:

- Asignación académicos, en función de una matriz por un lado contenga los docentes y por el otro, las secciones y cursos, con la proporción de distintas carreras atendidas.

- Uso de salas: dependiendo de la propiedad, valorizar por arriendo de mercado, costos de depreciación, mantenimiento, impuestos asociados al inmueble

La nueva planilla contará con 2 hojas comunes al reporte:

- Costos centrales:
 - o N° empleados de administración a nivel central
 - o Costos administración central incluyendo beneficios
 - o Otros costos
- Costos del proceso de matrícula: en la medida que no estén ya contabilizados.
 - o Número empleados (notaria, etc.)
 - o Numero personal
 - o Equipamiento
 - o Otros (fotocopias, etc.)

Los comisionados comentan que sería recomendable incorporar el concepto de Admisión y aspectos asociados a costos de Publicidad, más allá que no corresponda incorporarlo en el cálculo y es propio de los costos de carrera.

El resto de la información requerida, se refiere a:

- Costos a nivel de carrera
 - o Directos a docencia
 - o Costos directos
 - o Costos indirectos
- Costo asociado al proceso de graduación o titulación

Junto a las planillas descritas se planea acompañar un manual con el fin de entregar el mayor nivel de claridad posible.

Los comisionados recomiendan se realice un desglose los más específico posible de los costos que se solicita informar, pues de esa manera existe más información para sustentar adecuadamente la determinación del arancel regulado.

El señor Valenzuela señala que está planificado que la próxima semana se envíe a la Comisión la planilla para recibir sus observaciones por escrito, lo cual también será realizado respecto a las instituciones de educación superior.

2.2 Proyecciones tentativas de los próximos procesos de fijación de aranceles regulados.

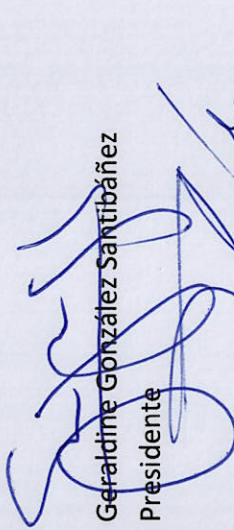
Respecto a la planificación de los próximos procesos, se señala por parte del señor Guerrero que el poblamiento debiese tomar entre 5 y 8 años
Se determinarán las futuras carreras a regular de acuerdo a los siguientes criterios:

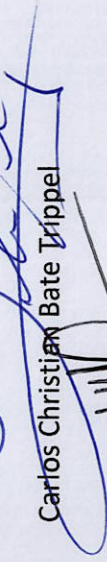
- Porcentaje considerable, pero moderado, entre 10 y 20%
- Concordancia temática en todos los niveles de carrera (subárea OCDE)

La Presidente agradece la presentación en representación de la Comisión, solicitando una reunión con el señor Subsecretario, de manera de transmitirle algunos comentarios e inquietudes por parte de los comisionados. El señor Valenzuela informa que se enviarán propuestas de fecha para ello.

Sin otros temas que discutir, se pone término a la reunión siendo las 18.00 horas.

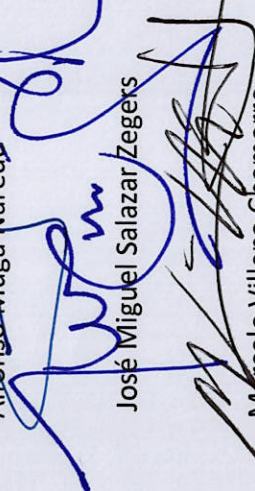
A continuación, firman:

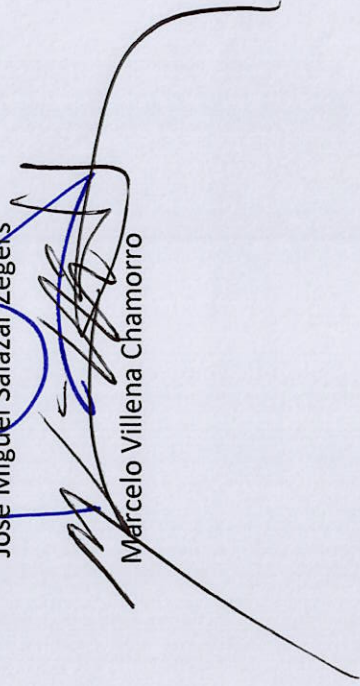

Geraldine González Santibáñez
Presidente


Carlos Christian Bate Trippel


Tomás Flores Jaña


Alfonso Muga Naredo


José Miguel Salazar Zegers


Marcelo Villena Chamorro